



Gegevenverzameling Kap en Aanplant via Gisib

Aan Aannemer van Amsterdams bomencontract
Van Functioneel beheer Gisib
Datum 22 april 2022

Vereiste gegevens over kap, aanplant en nazorg

De aannemers krijgen vanuit de contractmanager een e-mail zodra de te kappen en aan te planten bomen klaar staan in Gisib online.

De aannemer kan deze locaties vinden op de kaart van Gisib online en per boom per processtap een project met bijbehorende paspoorten openen.

Deze projecten en paspoorten zijn nog in ontwikkeling en kunnen voor en gedurende het contract nog verbeterd en aangepast worden.

Hieronder en in paragraaf "Voorbeeld van Projecten en Paspoorten in Ontwikkeling" een overzicht van de in te vullen gegevens. Er kunnen hier nog een aantal wijzigingen op komen.

Basisgegevens te kappen boom

- Algemene boom gegevens

Opdrachtverlening

- Instructie wat er moet gebeuren en voor wanneer (escalatiedatum)

Uitvoering

- Kap
 - Kap (met enkele in te vullen velden zoals met datum uitvoering, afzaaghoogte, eventuele toelichting op afwijking van opdracht en algemene opmerkingen)
 - Ecoscan paspoort uit te voeren voor de Kap.
 - Verwijderen Stobbe (idem met enkele velden zoals hierboven beschreven)
- Aanplant
 - Groeiplaatsinrichting (idem met enkele velden zoals hierboven beschreven + zaken groeimedium en volume)
 - Aanplant (idem met enkele velden zoals hierboven beschreven + zaken als boomsoort, hoogte en stamdiameter)
- Oplevering
 - Gereed melden (met velden zoals datum gereed en opmerkingen)
 - Akkoord van contractmanager

Nazorg

- Jaar 1 t/m 4 (een tabblad per jaar)
 - X keer per jaar invullen inspectie gegevens
 - Akkoord opdrachtnemer per keer
- Oplevering
 - Gereed melden (met velden zoals datum gereed en opmerkingen)
 - Akkoord van contractmanager

Aanleveren revisie (aanplant) gegevens

Zodra de boom geplant is dient de aannemer de revisiegegevens (locatie en attribuut data) conform het OTL/ILS proces aan te leveren (zie bijlage).

Randvoorwaarden mobiele apparaten

Voor het gebruik van Gisib Online op mobiele apparaten hanteren wij het "Bring your own device" beleid. Dit wil zeggen dat het gebruik van Gisib Online op het gewenste mobiele apparaat mogelijk is en er ondersteuning* wordt verleend als er aan de volgende vereisten is voldaan:

Gisib Online zal op het mobiele apparaat binnen één van onderstaande webbrowsers moeten draaien:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Safari
- Mozilla Firefox

Het mobiele apparaat moet op één van onderstaande besturingssystemen draaien:

- Microsoft Windows
- Android
- iOS

De volgende attributen dienen aanwezig te zijn op het mobiele apparaat:

- Camera
- GPS
- Minimaal 4G netwerk met goed bereik in de hele stad
- Snelle CPU / minimaal 8 GB geheugen.
- Touch scherm

Het mobiele apparaat mag maximaal 3 jaar oud zijn vanaf de officiële verschijningsdatum.

Voor het inloggen wordt gebruik gemaakt van 2 factor authenticatie. Dit betekent dat iedere gebruiker via de contractmanager (superuser) een persoonlijke inlognaam moet aanvragen, een persoonlijk password krijgt en een aparte app moet installeren om de 2 factorcode op te vragen die nodig is om in te loggen in Gisib online.

* Er wordt door Functioneel beheer van de Gemeente Amsterdam 2^e lijn support geleverd. Het 1^e lijn beheer wordt verzorgd vanuit de keyuser van de opdrachtverlende afdeling van de Gemeente Amsterdam (**contractmanager**). Er wordt geen ondersteuning verleend op de device zelf, verbinding, eventueel randapparatuur browser ect. De ondersteuning wordt alleen op de applicatie Gisib.

Ondersteuning vanuit Functioneel Beheer

Om een goede ondersteuning te bieden voor de eindgebruiker van Gisib Online op een mobiel apparaat, is het van belang dat deze aan de randvoorwaarden mobiele apparaten voldoet. Als dit niet het geval is, dan kan Functioneel Beheer geen ondersteuning bieden.

Ervan uitgaande dat de eindgebruiker met zijn of haar mobiele apparaat aan de randvoorwaarden voldoet, dan zal de ondersteuning vanuit het functioneel beheerteam van Gisib er als volgt uit zien:

- De huidige SLA-afspraken zullen van toepassing zijn op de ondersteuning van Gisib Online op mobiele apparaten
- Gebruikersondersteuning in de vorm van vragen en verstoringen binnen de applicatie zullen ingediend *via de contractmanager* worden bij de IV Desk. De melding zal geregistreerd worden in TOPdesk en op naam van FB Assetmanagement gezet worden.
- Indien gewenst is het mogelijk dat het functioneel beheerteam on-site ondersteuning aanbiedt. Dit zal in overleg gaan met de eindgebruiker en de behandelaar vanuit het functioneel beheer team.

SLA afspraken Gisib online

Alle meldingen m.b.t Gisib online (storingen, vragen, klachten ,verzoeken ect.) kunnen binnen de kantoortijd van 8.30 tot 17.00 uur naar IVdesk@amsterdam.nl gemeld worden.

De binnengekomen meldingen worden voorzien van een meldingsnummer en geregistreerd in de gemeentelijke meldingssysteem Topdesk. Bij het aanmelden wordt er een prioriteit bepaald volgens de volgende prioriteitentabel:

1.1 Prioriteitentabel

Prioriteit	Criteria
1	- Melding die leidt tot het volledige uitval van het werk van de hele directie of een grote deel daarvan. - Melding die heeft betrekking op beveiligingsincidenten waarbij: - Openbaar worden van vertrouwelijke gegevens; - Aanval op de Amsterdamse infrastructuur d.m.v. virus, ddos, of actieve hackpogingen e.d.;
2	- Melding die leidt tot het uitval van het werk van paar afdelingen van de desbetreffende directie . - Melding die betrekking heeft op beveiligingsincidenten waarbij: - Manipulatie van bedrijfsvertrouwelijke gegevens of financiële informatie - In handen van derden komen van vertrouwelijke gegevens zonder dat deze openbaar worden gemaakt; - Beschadiging van bedrijfsgegevens waardoor de betrouwbaarheid van bedrijfsprocessen in gevaar komt
3	- Melding die een beperkte impact heeft en slechts voor enkele gebruikers merkbaar - Melding die betrekking heeft op beveiligingsincidenten waarbij: - In handen van derden komen van vertrouwelijke gegevens zonder dat derden hiervan kennis kunnen nemen (versleuteld); - Beschadiging van bedrijfsgegevens waardoor de betrouwbaarheid van bedrijfsprocessen niet direct in gevaar komt
4	Melding die een beperkte impact heeft en slechts voor één gebruikers merkbaar is

1.2 Oplostijdtabel

De aangemaakte meldingen worden binnen de volgende doorlooptijd opgelost

Prioriteit	Oplostijd
1	4 uur
2	8 uur
3	10 werkdagen

Indien het niet mogelijk zou zijn om een melding binnen de afgesproken tijd te verhelpen wordt er indien mogelijk een tijdelijke oplossing aangeboden.

1.3 Ondersteuning buiten kantoor tijd

Er wordt geen ondersteuning verleend op API Gisib buiten kantooruren

2 Beschikbaarheid

API Gisib is 24/7 operationeel maar de functionele en technische ondersteuning is binnen de kantoor tijd van 08.30 - 17.00 uur beschikbaar.

De gegarandeerde uptime is 99% gedurende het servicewindow. Bij intensief gebruik of slechte netwerkverbindingen kan de performance van de applicatie achteruit gaan. Dit betekent dat de applicatie een aantal uren per jaar niet beschikbaar kan zijn of minder goed performed. De aannemer kan voor het niet beschikbaar zijn van de applicatie of slechte performance geen claim indienen aangezien de data ook later ingevoerd kan worden.

2.1 Onderhoud

In verband met het preventief onderhoud kan de Gisib Online tijdelijk niet bereikbaar zijn gedurende het onderhoudsvenster

Het onderhoudsvenster is van kracht

- Op werkdagen tussen 18:00 uur en 07.00 uur
- In het weekend: van vrijdag 18.00 tot maandag 07.00 uur.

Noodzakelijk onderhoud kan incidenteel buiten het onderhoudsvenster plaats vinden.

De wijzigingen die buiten onderhoudsvenster worden uitgevoerd worden door de functioneel beheer 1 week voor de implementatie via mail aangekondigd.

3 Gebruik voorwaarden

1. Gisib online accounts zijn persoonlijke accounts en niet overdraagbaar tussen personen.
2. De contractmanager dient de accounts voor de aannemers een week van te voren aan te vragen bij IVdesk@amsterdam.nl

3. Het bevragen van Gisib database via Gisib online mag geen grote gevolgen hebben voor de performance van de applicatie zelf. Het bevragen van Gisib database wordt gemonitord en bij te hoge load wordt de desbetreffende API gebruiker gewaarschuwd en verzocht het gebruik aan te passen.
4. Indien er sprake is blijft van performance problemen door verkeerde gebruik, kan de toegang tot Gisib online voor de desbetreffende gebruiker geblokkeerd worden.

4 Wijzigingen Gisib online

Een Gisib online wijziging is de toevoeging, aanpassing of verwijdering van functionaliteit die een direct of indirect effect kan hebben op de aangeboden services.

In grote lijnen kunnen de Gisib online wijzigingen verdeeld worden in 2 categorieën

- Nieuwe releases
- Functionele aanpassingen

Gisib online wijzigingen worden zoveel mogelijk in het onderhoudsvenster uitgevoerd .

De wijzigingen worden door de functioneel beheer 1 week voor de implementatie via mail aangekondigd. Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer om haar gebruikers daarover tijdig te informeren.

5 Data gebruik

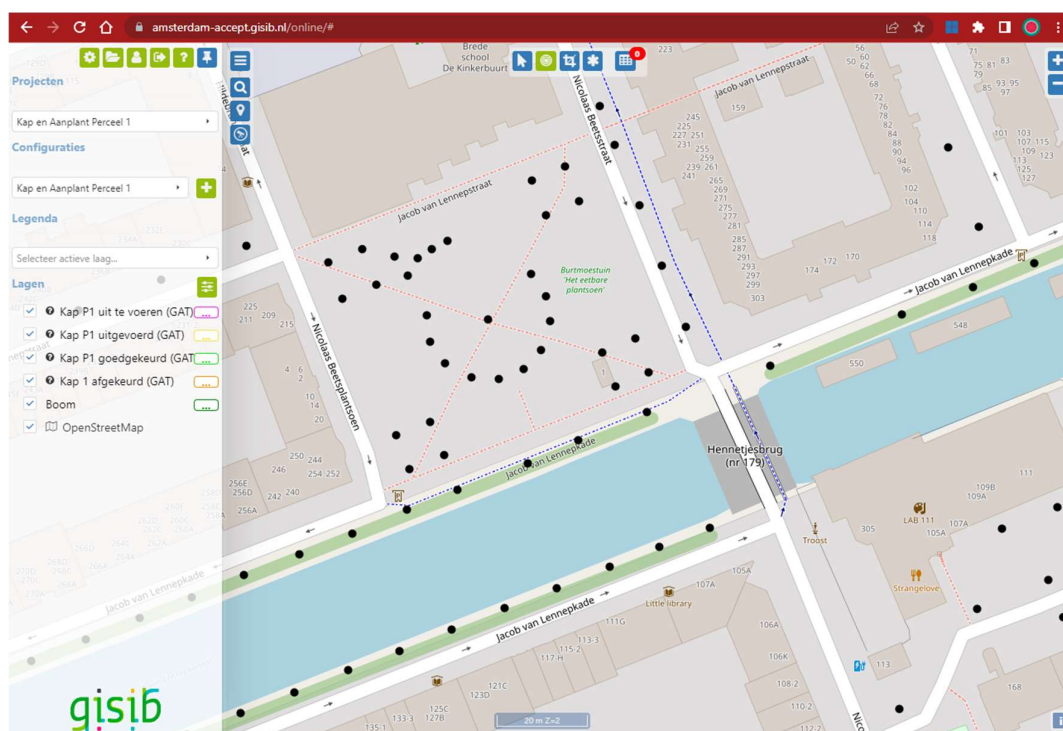
Gisib data mag niet zonder de toestemming van de dataeigenaar buiten de Gisib online opgeslagen en bewaard worden.

Voorbeeld van Projecten en Paspoorten in Ontwikkeling:

LET OP DE INHOUD kan nog wijzigen maar geeft een goed beeld van het proces.

Stap 1:

De aannemer krijgt toegang tot Gisib online waar in een project alle te kappen bomen staan (zie figuur 1). Ook de andere processtappen worden op deze manier klaar gezet. Mogelijk in een apart of in hetzelfde project.



Figuur 1: Gisib online voorbeeld project van te kappen bomen

Stap 2 & 3:

De aannemer krijgt binnen dat project toegang tot een paspoort tbv ecoscan wat de aannemer ook in moet vullen (figuur 2)

De aannemer zal dan na kap gegevens invullen en aangeven klaar te zijn (zie figuur 3).

De toezichthouder van de Gemeente Amsterdam zal deze werkgang dan beoordelen en aangeven of hij/zij akkoord is. In de kaart verandert de kleur van de werkgang dan van uit te voeren naar uitgevoerd, goedgekeurd of afgekeurd.

Boomspectietype: Ecoscan Datum: 08-09-2022 13:25:07
 Inspecteur: Inspecterende organisatie: [geen gegevens]

Gegevens Foto's Boomspectieregistratie Documenten

Flora en fauna

Flora en fauna aspect:

Holte in de stam ☐
 Holte in de kroon ☐
 Holte in de stamvoet ☐
 Spechtengat in stam ☐
 Spechtengat in kroon ☐
 Nestkast ☐
 Vleermuskast ☐
 Nest in de kroon ☐
 Nestgelegenheid klimplant stam ☐
 Anders zie opmerking ☐

Opmerking flora en fauna aspecten

Opmerking

Opmerking algemeen

Figuur 2: Ecoscan Paspoort (onderdeel aanplant paspoort)

Bewerk

> Boommaatregelregistratie: 3030776

Voorstel uit inspectie

Besluitvorming

Opdrachtnemer

Uitvoerende organisatie: Eigen dienst
 Uitgevoerd door: Dennis Bruins
 Uitvoering gereed: Ja
 Maatregel datum uitgevoerd: 12-09-2022
 Werkgang afwijkend: Selecteer...
 Opmerking uitvoerende orga: Stobbe 60 cm

Toezichthouder

Toezichthouder: Klaas Hendriks
 Datum toezicht: 07-09-2022
 Werkgang acceptatie: Akkoord gezien
 Notitie toezichthouder: Boom vellen uit beheerbaarheid.

Verwijder Annuleer Opslaan Opslaan en terug

Figuur 3: Paspoort om status werkzaamheden in te registreren

Stap 3

Na verwijderen Stobbe krijgt de aannemer toegang tot een project met daarin de herplant werkgang. Hierin krijgt de aannemer twee paspoorten. Een paspoort vergelijkbaar met figuur 3.

Daarnaast bevat dit project een paspoort met instructies voor de herplant (figuur 4) waar de aannemer niets op hoeft in te vullen en zit er in datzelfde paspoort een deel wat de aannemer wel in moet vullen (figuur 4) met gegevens over de aanplant.

Figuur 4: Paspoort met instructies herplant

Figuur 5: Aanplant paspoort

Stap 4

Nadat de nieuw geplante boomgegevens zijn aangeleverd bij Amsterdam (via OTL/ILS) zal er een project voor Nazorg worden klaargezet met daarin een paspoort om de status van de nazorg weer te geven (vergelijkbaar met figuur 3) en een paspoort waar de nazorg inspectie gegevens ingevuld moeten worden. Dit paspoort bestaat uit een algemeen deel (Figuur 6), en gedeelte om gebreken te registreren (Figuur 7) en een gedeelte om een voorstel te doen voor te treffen maatregelen om die gebreken te verhelpen (Figuur 8).

Figuur 2: Nazorg Paspoort algemeen

Figuur 3: Nazorg gebreken registratie

Figuur 4: Nazorg maatregel registratie